Aika	01.12.2026, klo 16:30
Paikka	Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Käsiteltävät asiat

§ 102	**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, hallitus ja lautakunnat**
§ 103	**Pöytäkirjantarkastajien valinta**
§ 104	**Esityslistan hyväksyminen, hallitus ja lautakunnat**
§ 105	**Aivoverenkiertohäiriöpotilaiden kuntoutusosastopalvelun hankinta – keskeiset hankinta-asiakirjat Palveluiden järjestäminen lautakunnalle tiedoksi**
§ 106	**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntäminen**
§ 107	**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-9/2026**
§ 108	**Vastaus kuntalaisaloitteeseen: Ehdotus Sote-auton palvelujen laajentamisesta Liljendaliin**
§ 109	**Vastaus valtuustoaloitteeseen: Käyttämättömät vaippapaketit voitava palauttaa hyvinvointialueen käyttöön**
§ 110	**Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2027**
§ 111	**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
§ 112	**Tiedoksi**
§ 113	**Ajankohtaiset asiat**
§ 114	**Muut asiat**

Osallistujat

Benny Engård, puheenjohtaja
Jenna Perokorpi, 1. varapuheenjohtaja
Heli Sjöblom, sihteeri
Nea Hjelt
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Hanna Simola
Tero Suominen
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personrer med funktionsnedsättning
Ville Heininen, vs. vastuualuejohtaja (pe-so) /tf. ansvarsområdesdirektör (fam. o. soc. tjänster, samt
Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge
Arto Kujala
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäänt. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare

§ 102
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, hallitus ja lautakunnat

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (136.6 §) mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.

Hallintosäännön 137.1 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 26.11.2026 ja esityslista on julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 103
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Simolan ja Frida Sigfridsin.

§ 104
Esityslistan hyväksyminen, hallitus ja lautakunnat

Palveluiden järjestäminen -lautakuntakokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 145.2 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 105

Aivoverenkiertohäiriöpotilaiden kuntoutusosastopalvelun hankinta – keskeiset hankinta-asiakirjat Palveluiden järjestäminen lautakunnalle tiedoksi

Ei vielä julkinen, JulkL 6 §

§ 106
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntäminen

IUHVADno-2026-4116

Liitteet

1 Liite 1. Vuoden 2026 järjestöavustusten kohdentamisen painopisteet
2 Bilaga 1: Prioriteringarna för fördelning av organisationsbidragen 2026
3 Liite 2: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet
4 Bilaga 2: Principer för beviljande av organisationsbidrag
5 Liite 3: Järjestöavustushakemusten pisteytysohjeet
6 Bilaga 3: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidragsansökningar
7 Liite 4: Kooste järjestöavustushakijoista
8 Bilaga 4: Sammanställning av ansökningar om organisationsbidrag
9 Liite /Bilaga 5: Kooste avustusten pisteytyksestä /Sammandrag av poängsättningen av bidragen

Oheismateriaali: Ei julkinen.

Valmistelu ja lisätiedot:
osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten sähköinen haku oli käynnissä 3.8. -31.8.2026.

Avustushausta tiedotettiin hyvinvointialueen verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa ja mediatiedotteena (20.5.2026 ja 21.7.2026 verkkosivu-uutinen ja virallinen kuulutus hyvinvointialueen verkkosivuilla ajankohtaista osiossa, mediatiedote 29.7.2026, Facebook-, Instagram ja LinkedIn -julkaisut 22.5., 22.7., 3.8. ja 28.8.2026).

Hyvinvointialue järjesti 7.8. ja 18.8.2026 kaksi kyselytuntia Teamsissa, joissa vastattiin avustushakemuksiin liittyviin kysymyksiin. Kyselytunteihin osallistui yhteensä 8 henkilöä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on vuonna 2026 käytettävissä 100 000 € järjestöjen avustuksiin. Järjestöavustusten kohdentamisen, pisteytyksen ja painopisteiden perustana ovat palveluiden järjestäminen -lautakunnan 3.3.2026 (§ 21) tekemä päätös järjestöavustusten kohdentamisesta vuonna 2026 (Liite 1) sekä palveluiden järjestäminen -lautakunnan 14.4.2026 (§ 44) hyväksymät järjestöavustusten myöntämisperiaatteet ja pisteytysohjeet (Liitteet 2 ja 3).

Vuoden 2026 järjestöavustuksista noin 2/3 (69 320 €) kohdennetaan ennalta tunnistettuihin painopisteisiin, joiden edistäminen tukee Itä-Uudenmaan asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta. Noin kolmannes (30 680 €) avustusbudjetista kohdennetaan muuhun hyvinvointialueen palveluita tukevaan toimintaan.

Avustushakemuksia (oheismateriaali) tuli määräaikaan mennessä 54 kpl, joiden yhteenlaskettu haettu avustussumma on 435 465 euroa.

Osa järjestöistä oli anonut avustusta huomattavasti suuremman summan, kuin hyvinvointialue voi yksittäiselle järjestölle myöntää. Näiltä järjestöiltä pyydettiin selvitys, onko suunnitelman mukaista toimintaa mahdollista toteuttaa huomattavasti pienemmällä summalla.

Hakemukset käsiteltiin syyskuussa 2026 ja esitykset järjestöavustusten myöntämisestä on käsitelty sosiaali- ja terveystoimen, pelastustoimen ja hyte-ohjausryhmän kanssa.

Kullekin hakemukselle määritettiin peruspisteet (0–30 pistettä) ja täydentävät pisteet vuoden 2026 painopisteiden (0–6 pistettä) sekä hyvinvointialueen palveluita täydentävän toiminnan (0–6) perusteella.

Hakijajärjestöt, haetut summat, hakemuksen pisteytys perusteluineen sekä ehdotettu avustus esitetään liitteessä Kooste järjestöavustushakemuksista (Liite 4). Luokittelu on ohjaava, ja tarkentavat perustelut on esitelty liitteen sarakkeessa H.

Järjestöavustusten kokonaissumma (100 000 €) huomioiden yksittäisen myönnettävän avustuksen maksimisummaksi ehdotetaan 10 000 euroa. Avustuksen minimisummaksi ehdotetaan 300 euroa, sillä pienemmällä summalla ei nähdä olevan vaikutusta toiminnan toteuttamiseksi.

2/3 avustussummasta esitetään myönnettävän niille, jotka saivat:

1. 6 pistettä vuoden 2026 painopisteistä ja toteutettava toiminta täydentää hyvinvointialueen palveluita. Näille hakijoille ehdotetaan myönnettävän haettuun summaan nähden prosentuaalisesti suurempi avustussumma (kuitenkin enintään 10 000 €).
2. 6 pistettä vuoden 2026 painopisteistä, mutta toiminta ei täydennä hyvinvointialueen palveluita.

1/3 avustussummasta esitetään myönnettävän seuraavasti:

1. Korkeat peruspisteet: myönnetään suurin osuus haetusta summasta
2. Hyvät peruspisteet: myönnetään pienempi osuus haetusta summasta
3. Kohtalaiset peruspisteet: myönnetään pienin osuus haetusta summasta)

Avustusta ei myönnetä seuraavilla perusteilla:

1. alle 20 peruspistettä
2. Hakemusten kuvaukset avustettavasta toiminnasta ja perustelut hyvinvointialueen palveluiden ja strategian tukemiseen olivat suppeat.
3. Puutteellinen hakemus
4. Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden mukaisesti avustuksen ulkopuolelle jäävä toiminta
5. Jo olemassa oleva sopimukseen perustuva rahoitus hyvinvointialueelta

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä liitteen 4 "Kooste järjestöavustushakijoista" mukaisesti

1. avustuksen ulkopuolelle jäävät avustushakemukset
2. järjestöt, joille avustusta myönnetään
3. esitetyt avustussummat

Pykälä tarkastetaan heti.

Aluehallitus, § 236,29.10.2026
Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 107, 01.12.2026

§ 107
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-9/2026

IUHVADno-2026-3660

Aluehallitus, 29.10.2026, § 236

Liitteet

1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-9/2026
2 Liite: Seurantamittarit_Pelastustoimi 1-9/2026
3 Liite: Sosiaali- ja terveystoimen seurantamittarit 1-9/2026
4 Bilaga: Delårsrapport 1-9/2026 för Östra Nylands välfärdsområde

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
talouspäällikkö Annette Povenius
johtava controller Heli Sampolahti-Hänninen
controller Anton Kouki
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen velvoitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta syyskuun loppuun viimeistään saman vuoden lokakuun 31. päivänä. Vuoden 2026 kolmas osavuosikatsaus on laadittu 30.9.2026 tilanteen mukaisesti.

Tammi – syyskuussa 2026 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 35,3 miljoonaa euroa, joka on 73 prosenttia talousarviosta. Koko vuoden toimintatuottojen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Toimintakuluja kertyi tammi – syyskuussa 361,3 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 74 prosenttia. Koko vuodelle toimintakuluihin ennustetaan 1,4 miljoonan euron talousarvioalitusta. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon verrattuna oli 73 % kolmannella kvartaalilla. Kokonaisuudessaan henkilöstökulujen ennustetaan alittavan talousarvion 0,9 miljoonalla eurolla, josta sosiaali- ja terveystoimen toimialan alitusennuste on 0,2 miljoonaa euroa. Toisaalta palveluostoissa työvoiman vuokrauksen ennustetaan ylittävän 2,4 miljoonalla eurolla budjetoidun.

Palveluostojen ennustetaan toteutuvan 7,8 miljoonaa euroa budjetoitua suurempina. Ylitystä selittää työvoimavuokrauksen lisäksi se, että vammaiskuljetukset on päivitetyn ohjeistuksen mukaan kirjattu palveluostoihin. Näiltä osin tulee tehdä arviolta 6,7 miljoonan euron talousarviomuutos avustuksista palveluostoihin. Erikoissairaanhoidon palveluostoihin ennustetaan 1,9 miljoonan euroa budjetoitua alhaisempaa toteumaa.

Valtion rahoitus on toteutunut muutetun talousarvion mukaisesti. Rahoituserissä on nähtävissä 1,1 miljoonan euron ylityspaine talousarvioon nähden. Heikon kassatilanteen vuoksi rahoitustuottoja ei kerry budjetoidusti, jonka lisäksi lyhytaikaisen rahoituksen kulut ylittävät talousarvion. Tammi – syyskuun toteuman ja ennusteen pohjalta vuosikatteen ennakoidaan asettuvan -4,8 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -5,9 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 0,7 miljoonaa euroa muutettua talousarviota pienempänä.

Toimialatasolla talousarvion toimintakatteen ennustetaan alittuvan demokratiapalveluissa sekä konserni- ja strategiapalveluissa. Konserni- ja strategiapalveluiden ennusteessa on huomioitu, että ulkoistettavien ravintopalveluiden ja laitoshuollon sekä kulut että edelleen toimialoilta laskutettavat sisäiset tuotot jäävät budjetoitua alhaisemmalle tasolle. Sosiaali- ja terveystoimessa perhe- ja sosiaalipalveluiden toimintakatteen ennustetaan toteutuvan 1,1 miljoonaa, ikääntyneiden palveluiden 0,5 miljoonaa euroa ja erikoissairaanhoidon 1,9 miljoonaa euroa budjetoitua paremmin. Yhteisien terveyspalveluiden toimintakate-ennuste on 1,8 miljoonaa euroa budjetoitua heikompi.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti talousarvioon nähden oli yhdeksän kuukauden aikana 19 % muutettuun talousarvioon verrattuna. ICT-investointien osalta uusi asiakas- ja potilastietojärjestelmä on saatu tuotantokäyttöön vuoden 2026 aikana, jonka jälkeen päästään käynnistämään arkistointityöt. Koko vuoden nettoinvestointimenojen ennustetaan olevan 10,6 miljoonaa euroa eli alitusta talousarvioon on noin 4,7 miljoonaa euroa. Ennustettu talousarvioalitus muodostuu ICT-investoinneista. Pelastustoimen raskaiden ajoneuvojen ja öljyntorjuntakaluston osalta kilpailutus saadaan valmiiksi vuoden 2026 puolella, mutta kaluston vastaanottaminen saattaa siirtyä vuoden 2027 puolelle.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2026 kolmannen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Päätös
Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2026 kolmannen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 01.12.2026, § 107

Liitteet

1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-9/2026
2 Bilaga: Delårsrapport för Östra Nylands välfärdsområde 1-9/2026
3 Liite: Seurantamittarit_Pelastustoimi 1-9/2026
4 Liite: Seurantamittarit_Sosiaali- ja terveystoimi 1-9/2026

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón

talouspäällikkö Annette Povenius
johtava controller Heli Sampolahti-Hänninen
controller Anton Kouki
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee osavuosikatsauksen 1-9/2026 tiedoksi.

§ 108
Vastaus kuntalaisaloitteeseen: Ehdotus Sote-auton palvelujen laajentamisesta Liljendaliin

IUHVADno-2026-4118

Liitteet

1 Kuntalaisaloite: Ehdotus Sote-auton palvelujen laajentamisesta Liljendaliin

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava (terveyspalvelut) Jaana Pietiläinen
johtava controller Heli Sampolahti-Hänninen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tausta

Hyvinvointialueelle on toimitettu kuntalaisaloite, jossa esitetään sote-auton toiminnan laajentamista Liljendaliin. Aloitteessa ehdotetaan, että sote-auto pysähtyisi ajanvarauksella Rosenkullassa Liljendalissa kerran viikossa. Vaihtoehtoisesti esitetään erillisen viikonpäivän varaamista Liljendalin ja mahdollisesti myös Koskenkylän palveluille.

Aloitetta perustellaan erityisesti Liljendalin ikääntyneen väestön palvelutarpeilla, alueellisella yhdenvertaisuudella, rajallisilla joukkoliikenneyhteyksillä sekä tarpeella saada muun muassa kausirokotuksia lähellä asuinpaikkaa.

Sote-auton toiminta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sote-auto aloitti toimintansa 15.9.2026 aluevaltuuston päätöksen mukaisesti niissä kunnissa, joissa terveysasematoiminta loppui. Sote-auto palvelee Lapinjärvellä, Myrskylässä ja Pukkilassa. Toiminnan tavoitteena on tuoda tiettyjä terveydenhuollon palveluja lähelle näiden kuntien asukkaita ja saada kokemusta liikkuvan palvelun toimivuudesta, kysynnästä ja tarkoituksenmukaisesta järjestämistavasta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on myös muita harvaan asuttuja alueita, joilla etäisyydet kiinteisiin sosiaali- ja terveyspalveluihin ovat suhteellisen pitkiä. Palvelut ovat kuitenkin pääsääntöisesti saavutettavissa alle 30 minuutin ajomatkan päässä. Sote-auton palveluvalikoima on rajattu, eikä sen ole tarkoitus korvata kiinteissä toimipisteissä tarjottavia palveluja. Liikkuvien palvelujen mahdollista laajempaa käyttöä ja kohdentamista arvioidaan osana koko hyvinvointialueen palveluverkkoa huomioiden eri alueiden palvelutarpeet, palvelujen saavutettavuus sekä sote-auton toiminnasta saadut kokemukset.

Sote-auton palvelut toimivat ajanvarauksella. Autossa voidaan toteuttaa muun muassa ohjausta ja neuvontaa, lääkityksen tarkistuksia, pitkäaikaissairauksien seurantaa, ompeleiden poistoja, säännöllisiä injektioita sekä kausirokotuksia. Akuutteja tai kiireellistä arviota vaativia terveysongelmia ei hoideta sote-autossa. Auto ei ole esteetön, joten asiointi edellyttää, että asiakas pystyy nousemaan autoon itsenäisesti tai avustajan tukemana.

Sote-auton käyttö ensimmäisten kuukausien aikana

Ajalla 15.9.–6.11.2026 sote-autossa toteutui yhteensä 89 asiakaskäyntiä, joista Pukkilassa 23, Myrskylässä 32 ja Lapinjärvellä 34. Ensimmäisten viiden toimintaviikon aikana käyntejä oli yhteensä 15. Viikoilla 43–45 asiakasmäärä kasvoi selvästi kausirokotusten käynnistyttyä, ja näiden kolmen viikon aikana toteutui yhteensä 74 käyntiä. Ennen kausirokotusten alkamista käyntejä oli keskimäärin noin kolme viikossa ja rokotusten alettua noin 25 viikossa.

Toiminnan kokonaiskustannukset olivat tarkastelujaksolla noin 7 900 euroa, jolloin yhden toteutuneen asiakaskäynnin keskimääräiseksi kustannukseksi muodostui noin 89 euroa. Käynnin kustannukset muodostuivat henkilöstökuluista sivukuluineen, auton leasing- ja polttoainekuluista, tarvikkeista sekä muista toiminnan kuluista. Lisäksi on huomioitu joitain kertaluonteisia tarvikehankintakuluja sekä perehdytyksestä aiheutuneita kuluja. Vastaavan asiakaskäynnin keskimääräinen kustannus Porvoon terveysasemalla on noin 38 euroa.

Toiminnan alkuvaiheen perusteella sote-auton käyttö on ollut vähäistä, ja kysyntä on painottunut kausirokotuksiin. Sote-auton palveluista on viestitty eri medioissa alueen asukkaille ja asiakkaita on myös aktiivisesti ohjattu palvelun piiriin puhelinpalvelussa. Palautteiden perusteella asiakkaat ovat valinneet ajan terveysasemalle sote-auton sijaan muun muassa, koska ovat halunneet yhdistää useampia palveluja samalle käynnille.

Toiminta on vielä alkuvaiheessa, eikä nykyisten tietojen perusteella ole mahdollista tehdä lopullisia johtopäätöksiä toimintamallin vaikuttavuudesta, kustannustehokkuudesta tai pysyvästä palvelutarpeesta. Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista jatkaa toimintaa alkuperäisen suunnitelman mukaisessa laajuudessa ja kerätä kokemusta toiminnan kysynnästä, toimivuudesta ja kustannuksista ennen mahdollisten muutosten arviointia.

Palveluiden saavutettavuus Liljendalissa ja Koskenkylässä

Liljendalin ja Koskenkylän asukkaiden sosiaali- ja terveyspalvelujen ensisijainen asiointisuunta on Loviisa. Myös hyvinvointialueen palvelurakenteessa Liljendal ja Koskenkylä liittyvät Loviisan palvelukokonaisuuteen.

Aloitteessa nostetaan esiin Liljendalin rajalliset joukkoliikenneyhteydet Loviisan sosiaali- ja terveysasemalle. Toimivien liikenneyhteyksien merkitys sosiaali- ja terveyspalvelujen saavutettavuudelle on hyvinvointialueella tunnistettu. Yleisen joukko- tai asiointiliikenteen järjestäminen ei kuulu hyvinvointialueen vastuulle, mutta palvelujen saavutettavuuteen vaikuttavia liikenneyhteyksiä ja asiakkaiden liikkumismahdollisuuksia on tarpeen tarkastella ja kehittää yhteistyössä kuntien ja muiden liikenteen järjestämisestä vastaavien toimijoiden kanssa.

Digitaaliset ja liikkuvat palvelut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella

Sote-auto on yksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkuvista palveluista. Sen lisäksi kaikkien hyvinvointialueen asukkaiden käytettävissä on sekä digitaalisia palveluja että asiakkaan palvelutarpeen mukaan kotiin vietäviä palveluja. Digitaalisilla ja liikkuvilla palveluilla täydennetään alueen kiinteää palveluverkkoa ja pyritään parantamaan palvelujen saavutettavuutta koko hyvinvointialueella.

Koko aluetta palvelevia, asiakkaan kotiin vietäviä palveluja, ovat muun muassa kotihoito, kotisairaanhoito, kotikuntoutus, kotisairaala ja liikkuva sairaala LiiSa. Palveluja voidaan lisäksi toteuttaa pop up -toimintana. Esimerkiksi kausirokotuksia

voidaan antaa kotihoidon asiakkaille kotona silloin, kun asiakkaan ei ole mahdollista päästä vastaanotolle.

Digitaalinen sosiaali- ja terveysasema HyVä-Digi tarjoaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja, lisäksi käytössä on etävastaanottoja ja laajasti eri digitaalisia palvelu- ja hoitopolkuja.

Johtopäätökset

Yhdenvertaisesti ja saavutettavasti järjestettävät sosiaali- ja terveyspalvelut ovat hyvinvointialueelle tärkeitä. Liikkuvat ja digitaaliset palvelut ovat käytössä olevia ja tulevaisuudessa yhä merkittävämpiä keinoja täydentää kiinteää palveluverkkoa ja parantaa palvelujen saavutettavuutta erityisesti alueilla, joilla etäisyydet palvelupisteisiin ovat pitkiä tai liikenneyhteydet rajalliset.

Sote-auton toiminta on käynnistynyt syksyllä 2026 Lapinjärvellä, Myrskylässä ja Pukkilassa. Toiminnasta on tässä vaiheessa kokemusta vasta lyhyeltä ajalta, ja asiakaskäynnit ovat painottuneet voimakkaasti kausirokotuksiin. Ajalla 15.9. –6.11.2026 toteutui yhteensä 89 asiakaskäyntiä, joista 74 ajoittui kausirokotusten käynnistymisen jälkeisille kolmelle viikolle.

Sote-auton käyntikohtainen kustannus on erityisesti vähäisen käyttöasteen vuoksi muodostunut toiminnan alkuvaiheessa noin 134 prosenttia korkeammaksi kuin vastaavan asiakaskäynnin keskimääräinen kustannus kivijalkapalvelussa. Käyntikohtaisen kustannuksen voidaan arvioida jäävän myös jatkossa kivijalkapalvelua korkeammaksi, koska auton siirtymät ja toiminnan edellyttämät huoltotoimenpiteet vähentävät henkilöstön välittömään asiakastyöhön käytettävissä olevaa aikaa. Kustannukseen vaikuttaa kuitenkin olennaisesti myös sote-auton käyttöaste.

Lisäksi sote-auton rajallinen palveluvalikoima rajoittaa mahdollisuuksia vastata asiakkaiden erilaisiin palvelutarpeisiin yhdellä käynnillä. Tämä voi osaltaan vähentää palvelun käyttöä ja vaikuttaa toiminnan kustannustehokkuuteen.

Toiminta on vielä alkuvaiheessa, minkä vuoksi toimintamallin vaikuttavuudesta, kustannustehokkuudesta ja pysyvästä palvelutarpeesta ei voida tehdä lopullisia johtopäätöksiä. Tässä vaiheessa on perusteltua kerätä kokemusta toiminnasta pidemmältä ajalta ennen mahdollisen laajentamisen arviointia.

Sote-auton tulevaa toiminta-aluetta on tarkoituksenmukaista arvioida koko hyvinvointialueen näkökulmasta huomioiden eri alueiden palvelutarpeet, palvelujen saavutettavuus, etäisyydet kiinteisiin palvelupisteisiin sekä toiminnasta saadut kokemukset. Liljendalin ja Koskenkylän asukkaiden ensisijainen asiointisuunta on Loviisa. Heidän käytettävissään ovat lisäksi kaikki hyvinvointialueella tarjottavat digitaaliset palvelut sekä palvelutarpeen mukaiset asiakkaan lähelle tai kotiin vietävät palvelut. Liljendalin ja Koskenkylän asukkailla on myös mahdollisuus varata aika sote-autoon Lapinjärven pysähdyspaikalle.

Sote-auton toimintaa jatketaan tässä vaiheessa alkuperäisen suunnitelman mukaisesti Lapinjärvellä, Myrskylässä ja Pukkilassa. Mahdollista toiminnan laajentamista Liljendaliin, Koskenkylään tai muille alueille arvioidaan myöhemmin osana sote-auton toiminnasta, palvelutarpeista, saavutettavuudesta ja kustannuksista tehtävää kokonaisarviointia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää antaa kuntalaisaloitteeseen edellä esitetyn vastauksen ja merkitsee aloitteen loppuun käsitellyksi.

§ 109

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Käyttämättömät vaippapaketit voitava palauttaa hyvinvointialueen käyttöön

IUHVADno-2026-3127

Liitteet

1 Aloite: Käyttämättömät vaippapaketit voitava palauttaa hyvinvointialueen käyttöön

Valmistelu ja lisätiedot:
vastuualuejohtaja (ikääntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Aluevaltuutettu Markus Pietikäinen on tehnyt 2.9.2026 valtuustoaloitteen käyttämättömien vaippapakettien palauttamisesta hyvinvointialueen käyttöön. Aloitteen on allekirjoittanut yhteensä 12 valtuutettua.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue selvittää mahdollisuuden ottaa vastaan hoitotarvikejakelun kautta toimitettuja käyttämättömiä ja avaamattomia vaippapaketteja sekä hyödyntää niitä muiden asiakkaiden tarpeisiin. Aloitteen taustalla ovat hoitotarvikkeiden hävikin vähentäminen, asiakkaiden koteihin kertyvät käyttämättömät vaippavarastot sekä kustannustehokkaan ja tarkoituksenmukaisen materiaalien käytön edistäminen.

Vastaus aloitteeseen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen keskitetty hoitotarvikejakelu ohjeistaa ja hallinnoi maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelua ja vastaa muun muassa inkontinenssituotteiden kotijakelusopimuksista. Kun asiakkaalla on lääketieteellisesti todettu pitkäaikainen hoitotarvikkeen tarve, hoitava yksikkö toimittaa lähetteen keskitettyyn hoitotarvikejakeluun. Hoitotarvikejakelu on tämän jälkeen yhteydessä asiakkaaseen kotijakelun järjestämiseksi. Inkontinenssituotteet toimitetaan sopimustoimittajalta asiakkaan kotiin pääsääntöisesti kolmen kuukauden käyttötarvetta vastaavina toimituksina.

Tuotteiden tarpeen muuttuessa asiakkaan hoidosta vastaava ammattilainen ilmoittaa muutoksesta keskitettyyn hoitotarvikejakeluun, jossa tarvittavat muutokset tehdään kotiinkuljetusjärjestelmään. Tavoitteena on, että toimitettavat tuotemäärät vastaavat mahdollisimman hyvin asiakkaan tosiasiallista tarvetta ja että käyttämättömien tuotteiden kertymistä asiakkaiden koteihin ehkäistään ennakolta.

Tehdyn selvityksen perusteella asiakkaat tai heidän omaisensa tarjoavat hyvinvointialueen hoitotarvikejakelulle käyttämättömiä inkontinenssituotteita palautettavaksi vain yksittäisissä tapauksissa. Myöskään kotihoidossa tai palveluasumisen yksiköissä ei ole havaittu tilanteita, joissa asiakkaalle tarpeettomaksi jääneiden tuotteiden toimitukset olisivat jatkuneet muuttuneen tarpeen jälkeen. Avaamattomien toimituslaatikoiden palauttaminen sopimustoimittajalle on

mahdollista, mutta palautuksesta aiheutuu noin 50 euron palautuskustannus. Tämän vuoksi yksittäisten tuotepakettien palauttaminen toimittajalle ei lähtökohtaisesti ole taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

Käyttämättä jääneiden yksittäisten laatikoiden tai tuotteiden hyödyntämistä hyvinvointialueen omassa toiminnassa voidaan kuitenkin edistää. Avaamattomia ja asianmukaisesti säilytettyjä vaippapaketteja voidaan ohjata sellaisiin hyvinvointialueen toimintayksiköihin, joissa tuotteille on käyttöä ja joissa niiden vastaanottaminen ja säilyttäminen voidaan järjestää hallitusti. Tällaisia yksiköitä ovat esimerkiksi vuodeosastot, lyhytaikaishoidon yksiköt sekä arviointi- ja kuntoutusyksikkö. Näissä yksiköissä voi syntyä myös ennakoimattomia ja äkillisiä inkontinenssituotteiden tarpeita, koska hoitojaksot ovat melko lyhyitä ja sitä kautta asiakasvaihtuvuus suurta.

Koska kyse on selvityksen perusteella yksittäisistä käyttämättä jäävistä tuotepaketeista, erillisen keskitetyn palautus- ja varastointijärjestelmän perustamista ei pidetä tarkoituksenmukaisena. Tuotteiden hyödyntäminen voidaan järjestää kevyemmin ohjaamalla ne sovittuihin hyvinvointialueen omiin toimintayksiköihin.

Aloitteessa esitetty tavoite hoitotarvikkeiden hävikin vähentämisestä sekä materiaalien kustannustehokkaasta ja tarkoituksenmukaisesta käytöstä on perusteltu. Hyvinvointialue tarkentaa jatkossa toimintakäytäntöä siten, että käyttämättömien, avaamattomien ja asianmukaisesti säilytettyjen vaippapakettien hyödyntäminen hyvinvointialueen omilla vuodeosastoilla, lyhytaikaishoidon yksiköissä sekä arviointi- ja kuntoutusyksikössä on mahdollista silloin, kun tuotteille on käyttöä ja niiden vastaanottaminen voidaan järjestää hallitusti. Samalla painotetaan edelleen asiakkaan tuotetarpeen ajantasaista arviointia ja muutoksista ilmoittamista, jotta tarpeettomien tuotteiden kertymistä voidaan ehkäistä jo toimitusvaiheessa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 110
Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2027

IUHVADno-2026-3423

Valmistelu ja lisätiedot:
sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan ehdotetaan kokoontuvan vuonna 2027 kahdeksan kertaa, neljä kertaa kevätkaudella ja neljä kertaa syyskaudella. Kokouspäiviksi ehdotetaan 26.1., 9.3., 20.4., 1.6., 24.8., 28.9., 2.11. ja 7.12.2027.

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina. Perustellusta syystä kokous voidaan järjestää myös Teams-etäkokouksena. Hybridikokouksia ei järjestetä. Mikäli kokous on kutsuttu koolle läsnäolokokouksena, kokoukseen ei voi osallistua etäyhteydellä.

Lautakunnan kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 16.30. Kokouspaikkana on Porvoon Virastotalo, Tulliportinkatu 1, Porvoo.

Poikkeuksena edellä mainittuun 26.1.2027 kokous ehdotetaan pidettäväksi Loviisan terveysasemalla ja 20.4.2027 kokous Sipoon Nikkilän terveysasemalla. Näinä päivinä kokous alkaa klo 17.00, ja ennen kokousta järjestetään tutustumiskierros terveysasemalla klo 16.30–17.00.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen-lautakunta päättää vuoden 2027 kokousajankohdiksi 26.1., 9.3., 20.4., 1.6., 24.8., 28.9., 2.11. ja 7.12.

Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 16.30 ja pidetään Porvoon Virastotalolla, Tulliportinkatu 1, Porvoo, ellei toisin päätetä.

Kokous 26.1.2027 pidetään Loviisan terveysasemalla ja kokous 20.4.2027 Sipoon Nikkilän terveysasemalla. Näinä päivinä kokous alkaa klo 17.00, ja sitä edeltää tutustumiskierros terveysasemalla klo 16.30–17.00.

Pykälä tarkastetaan heti.

§ 111
Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja:
Hankintapäätökset:
§ 113 Oppiportti- palvelun käyttöoikeuksien hankinta Kustannus Oy Duodecimilta vuodelle 2027, 23.11.2026
Yleiset päätökset:
§ 111 Palvelusetelipäätös / Tmi Bergvall, 16.11.2026

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut:
§ 92 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Tmi Bergvall, 16.11.2026

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut:
§ 145 Palvelusetelipäätös / AbrarTuki Palvelut, 17.11.2026

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 112
Tiedoksi

Liitteet

1 Liite: Vastaus vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanottoon kausirokotuksista
2 Liite: Vanhusten hoidon laatu ja saatavuus on turvattava Itä-Uudellamaalla
3 Bilaga: Tillgänglighet till vård och kvalitet i vården bör garanteras för de äldre i Östra Nyland
4 Bilaga: Ställningstagande Välfärdsområdena 2026
5 Liite: Kannanotto Hyvinvointialueille 2026
6 Liite Kannanotto kausirokotusten saavutettavuuden puolesta
7 Liite: Lukuohje taulukkoon sijaishuoltopaikasta (perhekoti tai lastensuojelulaitos) luvatta poissa olevaa lasta koskevat käytänteet_01102026
8 Liite: Taulukko sijaishuoltopaikastaan poissaolevat lapset
9 Liite: VN_28554_2026-STM-1STMn ohjeistus Eri toimijoiden vastuut luvatta sijaishuoltopaikastaan poissa olevan lapsen palauttamiseksi sijaishuolt
10 Bilaga: VN_24814_2026-STM-1 Brev till välfärdsområdena och kommunerna om intensifierat samarbete i f 11044951_1_0
11 Liite: VN_24814_2026-STM-1STMn ja OKMn kirje hyvinvointialueille ja kunnille koskien neuvolapalvelujen ja varhaiskasvatuksen yhteistyön tiivistä

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- 2026-3543 Lapinjärven, Pukkilan ja Myrskylän vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanotto ja vastaus kannanottoon.
- 2026-3831 Kannanotto hyvinvointialueilla vanhusten ihmisarvoisen hoivan turvaamiseksi
- 2026-3889 Vanhusneuvoston kannanotto: Vanhusten hoidon laatu ja saatavuus turvattava Itä-Uudellamaalla.
- STM:n ohjausasiakirja 01.10.2026: Ohjeistus eri toimijoiden vastuut luvatta sijaishuoltopaikastaan poissa olevan lapsen palauttamiseksi sijaishjotopaikkaansa (liite).
  Liite: lukuohje taulukkoon sijaishuoltopaikasta.
  Liite: Sijaishuoltopaikasta luvatta poissa olevaa lasta koskevat käytänteet.
- STM:n ja OKM:Nn kirje 13.10.2026 VN/24814/2026: Kirje hyvinvointialueille ja kunnille koskien neuvolapalvelujen ja varhaiskasvatuksen yhteistyön tiivistämistä (liite).

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

§ 113
Ajankohtaiset asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakuntajäseniä tiedotetaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 114
Muut asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.